**ISABELLA PACHECO DE OLIVEIRA SANTOS**

**End:** Rua Antônio Alves Ribeiro, 387 **Compl.** APT. 01

**Cep:** 06240 – 084, Munhoz Jr. – Osasco/SP

**Contato:** 11. 96068 – 0988 / 2852 – 0471

**E-mail:** [isa\_bellaoliveira@icloud.com](mailto:isa_bellaoliveira@icloud.com)

21 anos - Casada

**OBJETIVO**

Em busca de uma oportunidade para desenvolver e melhorar meus conhecimentos no setor administrativo, com a qualidade do meu trabalho, visando sempre o benefício e o crescimento da organização e o meu crescimento profissional.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Ensino Médio Completo – E.E. Prof° Claudinei Garcia – Concluído em dez/2014

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Wms Ensino de Inglês** - 02/2015 a 03/2016

* Funções: Recepcionista Administrativa. Emissão e controle de contratos, atendimento ao público, cadastro de alunos em sistema, gerenciamento de planilhas e agendas, controle de materiais de escritório, emissão de boletos bancários, gerenciamento de sistema financeiro NEX ADM e organização de documentos.

**Start Computer -** 06/2016 a 03/2017

* Funções: Recepcionista Administrativa. Atendimento ao público presencialmente, via e-mail e telefone, emissão de boletos bancários, gerenciamento de planilhas, elaboração de e-mails de cobrança, elaboração de propostas comerciais, emissão de OS, controle de materiais de escritório e prospecção de clientes.

**Chubb Seguros -** 03/2017 a 03/2018

* Funções: Aprendiz Administrativo. Protocolos de pedidos, emissão de endossos, cadastro e inclusão de segurados e emissão de apólices.

**OrionCE Serviços de Metrologia LTDA -** 03/2018 a 10/2018

* Funções: Auxiliar Comercial. Atendimento ao público via e-mail e telefone, elaboração de propostas comerciais, controle de agenda, emissão de NF, gerenciamento de planilhas, organização de documentos, acompanhamento de serviços prestados, cotações de passagens aéreas e hospedagem.

**CURSOS COMPLEMENTARES**

* Logística Básica – Via Rápida. (Concluído em 15/08/2014)
* Atitudes de Empreendedor – Ciee .(Concluído em 18/06/2014 )
* Administração (Analises de balanço, contabilidade empresarial) – Fundação Bradesco. (Concluído em 14/09/2014)
* Microsoft Excel – Ciee.(Concluído em 13/05/2015)
* Finança – Aplicações financeiras - Ciee. (Concluído em 21/08/2015)
* Formação para Cidadania – Camp Pinheiros (Concluído em 2016)
* Gestão de Seguros – Chubb Seguros (Concluído em 2017)
* Sinistro – Chubb Seguros (Concluído em 2017)